



**Likabehandlingsplan
och plan mot
diskriminering
och kränkande
behandling
2023/2024**

Definition av kränkande behandling

Likabehandlingsarbetet i förskolan – reglerat inom lagen.

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk: *Diskrimineringslagen* (2008:567) och 6 kapitlet i *Skollagen* (SFS 2010:800). Likabehandlingsplanen ska beröra och arbeta mot diskriminering och trakasserier och mot kränkande behandling. Det handlar om i båda fallen om att arbeta för alla barns lika värde.

Diskrimineringslag (2008:567)

3 kap. Aktiva åtgärder

Utbildning

Utbildningsanordnare

15 § Med utbildningsanordnare avses i detta kapitel den som bedriver

1. utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800),
2. utbildning enligt högskolelagen (1992:1434), eller
3. utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Lag (2016:828).

Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder

16 § Utbildningsanordnaren ska inom ramen för sin verksamhet bedriva ett arbete med aktiva åtgärder på det sätt som anges i 2 och 3 §§. *Lag (2016:828).*

17 § Arbetet med aktiva åtgärder hos en utbildningsanordnare som avses i 15 § 2 och 3 ska omfatta

1. antagnings- och rekryteringsförfarande,
2. undervisningsformer och organisering av utbildningen,
3. examinationer och bedömningar av studenternas prestationer,
4. studiemiljö, och
5. möjligheter att förena studier med föräldraskap.

Lag (2016:828).

18 § Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Utbildningsanordnaren ska följa upp och utvärdera de riktlinjer och rutiner som finns enligt första stycket.

Lag (2016:828).

Samverkan

19 § I arbetet med aktiva åtgärder ska utbildningsanordnaren samverka med dem som deltar i sådan utbildning som avses i 15 § och med anställda i verksamheten. *Lag (2016:828).*

Dokumentation

20 § Utbildningsanordnaren ska varje år skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt 16 och 18 §§. För en sådan utbildningsanordnare som avses i 15 § 2 och 3 avser dokumentationsskyldigheten de områden som anges i 17 §.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 18 §, och
3. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 19 § fullgörs. *Lag (2016:828)*.

Skollagen (SFS 2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa.

Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Rättegången

13 § Mål om skadestånd enligt detta kapitel ska handläggas enligt bestämmelserna i rättegångsbalken om rättegången i tvistemål när förlikning om saken är tillåten.

I sådana mål kan det dock förordnas att vardera parten ska bära sin rättegångskostnad, om den part som har förlorat målet hade skälig anledning att få tvisten prövad.

Bevisbörda

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

Rätt att föra talan

15 § I en tvist om skadestånd enligt detta kapitel får Statens skolinspektion som part föra talan för ett barn eller en elev som medger det. När Skolinspektionen för sådan talan får myndigheten i samma rättegång också föra annan talan för barnet eller eleven om han eller hon medger det. För barn under 16 år krävs vårdnadshavares medgivande.

Bestämmelserna i rättegångsbalken om part ska gälla även den för vilken Skolinspektionen för talan enligt detta kapitel när det gäller jävsförhållande, pågående rättegång, personlig inställelse samt förhör under sanningsförsäkran och andra frågor som rör bevisningen.

När ett barn eller en elev för talan enligt detta kapitel får Skolinspektionen inte väcka talan för barnet eller eleven om samma sak.

16 § Rättens avgörande i ett mål där Statens skolinspektion för talan för ett barn eller en elev får överklagas av barnet eller eleven, om det får överklagas av myndigheten.

När rättens avgörande i ett mål som avses i första stycket har vunnit laga kraft, får saken inte prövas på nytt på talan av vare sig barnet eller eleven eller Skolinspektionen.

Definition av kränkande behandling

Diskriminering är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person. Den behöver inte vara medveten eller aktiv. Trakasserier är en aktiv, medveten handling som kränker en person.

Annan kränkande behandling är:

- * Att någon kränker principen om alla människors lika värde.
- * Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.
- * Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- * Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna.

Med mobbning avser vi upprepade kränkningar samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som kränks.

Alla former av kränkningar måste alltid tas på allvar!

- * Fysiska; såsom att bli utsatt för slag och knuffar.
- * Verbala; såsom att bli hotad, att bli kallad något man inte vill
- * Psykosociala; såsom att bli utsatt för utstötning i lek och andra aktiviteter, göras till åtlöje.

2. Grunduppgifter

Verksamhetsformer

Planen gäller förskoleverksamhet.

Värdegrund

Värdegrund för montessoriförskolan Tusenkedjan

(Reviderad version augusti 2023)

Denna värdegrund är framtagen utifrån Lpfö18, montessoripedagogiken samt de lokala förutsättningarna på Tusenkedjan. Denna värdegrund omfattar såväl inne- som uteverksamheten.

BARNEN & VERKSAMHETEN:

- Tusenkedjan ska erbjuda en ordnad, strukturerad, trygg och säker miljö som tillåter varje enskilt barn att växa och utvecklas efter sina egna förutsättningar.
- Genom montessoripedagogiken och tydliga rutiner ger vi barnen lugn och arbetsro vilket stimulerar barnens nyfikenhet, glädje, självkänsla och förmåga att uttrycka sina känslor.
- Genom kontinuerliga observationer inhämtar vi information om det enskilda barnet och om gruppen. Utifrån det utformar vi individuella arbetsplaner för det enskilda barnet samt verksamheten i stort. På så vis har barnet ett egeninflytande på verksamheten och sin tid på Tusenkedjan.
- Vi tar tillvara på barnens känsliga perioder och inre drivkrafter genom att arbeta med sinnesträning, rörelse, socialt samspel, språk, matematik, natur och kultur. Detta är en viktig del i barnets strävan mot självständighet och i arbetet för en god självkänsla.
- Genom att se förskolan som en enhet främjas samarbetet mellan avdelningarna och därmed också barnens trygghetskänsla.

PERSONALEN:

- Genom ett varmt och respektfullt förhållningssätt till barn, föräldrar och kollegor är vi goda vuxenförebilder och förmedlar allas lika värde.
- Genom tydliga rutiner, bra kommunikation och god sammanhållning främjar vi ett gott samarbete och sunt arbetsklimat.
- Genom att följa Lpfö18 och montessoripedagogiken stärker vi vår kunskap och därmed vår yrkesstolthet och självkänsla vilket gör oss till bättre pedagoger för barnen och deras familjer.
- Genom god kommunikation kolleger emellan tar vi tillvara på varandras kunskaper och erfarenheter som berör arbetet med barnen.

PERSONAL - FÖRÄLDRAR:

- Genom en god och genomtänkt introduktion främjar vi barnets och föräldrarnas start på förskolan.
- Genom att vara tydliga, lyhörda och öppna jobbar vi för ett gott samarbete med familjerna och en strävan emot en trygghetskänsla och glädje i att lämna sitt barn på Tusenkedjan.
- Genom att vara personliga (men inte privata) upprätthåller vi en professionell anda på Tusenkedjan vilket ingjuter förtroende för personalen.
- För att skapa förståelse och ett gott samarbete mellan hem och förskola förmedlar vi kontinuerligt information om barnets dag och verksamheten i stort. På så vis får föräldrarna en inblick i montessoripedagogiken och vårt arbete med barnen.

FÖRÄLDRAR- PERSONAL:

- Genom att vara personliga (men inte privata) upprätthåller vi en professionell anda på Tusenkedjan vilket ingjuter förtroende för personalen.
- För att skapa förståelse och ett gott samarbete mellan hem och förskola förmedlar vi kontinuerlig information om barnen som kan påverka barnets tid på förskolan.

Kommentar:

Denna värdegrund är framtagen gemensamt av alla pedagoger på förskolan i juni 2016. Vid varje verksamhetsårs slut kommer denna att utvärderas.

Giltighetstid

Planen gäller läsåret 2023/2024.

Ansvariga för planen

Rektorn och förskolläraren har ett övergripande ansvar för plan mot diskriminering och kränkande behandling och att planen följs och kontinuerligt utvärderas.

Barnens delaktighet

Barnen ska bli involverade genom samtal, intervjuer och observationer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Genom Tusenkedjans egen enkät och föräldramöten vill vi göra vårdnadshavare delaktiga och informera dem om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen finns för alla att läsa på hemsidan.

Personalens delaktighet

Alla medarbetare på förskolan ska medvetet och målinriktat arbeta för att planen följs och utvärderas varje år.

Förankring av planen

All personal ska ges möjlighet att lämna synpunkter innan den färdigställs. För att hålla planen levande ska den diskuteras på personalmöten.

För att förankra planen hos vårdnadshavare läggs den ut på hemsidan, intranätet och tas upp på föräldramöten. På detta sätt får vårdnadshavarna möjlighet till att bli delaktiga i innehållet av planen. Innehållet i planen diskuteras och följs i den dagliga kontakten med barnen.

3. Pedagogernas förhållningssätt och barns inflytande

Vårt mål är att utgå från barnperspektivet, med bidrag av barnens egna perspektiv när vi gör denna plan. Vårt barnperspektiv styr vårt sätt att möta och skapa relationer i samspel med barnen. Det styr även våra val mot att kunna arbeta för barns delaktighet och rättigheter. Barns perspektiv är då barn själva får uttrycka sina egna tankar, känslor och erfarenheter utan att de tolkas eller värderas av oss vuxna.

Vårt allmänna förhållningssätt är att normkritiskt närma oss de olika diskrimineringsgrunderna (se dem nedan). Vårt syfte är att barnen ska kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar. Vi ska arbeta för att barnen blir intresserade av att vi människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.

I våra samtal med barnen reflekterar vi över likheter och olikheter hos varandra och ser dessa som tillgångar. De ska ges möjligheter att uttrycka sin egen åsikt, tänka självständigt och lära sig lyssna på andra.

3.1 Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning.

Mål och uppföljning

Vårt mål är att barnen ska få möjlighet att utveckla intresse för religionsfrihet och vad detta innebär, samt för olika religioner.

Barnen ska få möjlighet att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om religion.

Uppföljning görs på våra personalmöten med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insats

- Vi uppmärksammar olika religiösa högtider som speglar den aktuella barngruppen.

- Om behovet finns i barngruppen ska vi belysa att det finns olika religioner genom t ex en kalender markerad med högtider inom olika religioner.
- Personalen benämner saker och ting för vad det är (t.ex. burka, slöja, kippa, etc).
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan.

Ansvarig

- All personal är ansvarig för uppmärksammandet av religiösa högtider och aktuella religioner. Inom diskussioner benämner vi religiösa attribut för vad de är och har för betydelse.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Ingen specifik religion har funnits bland barnen i barngruppen. Behåller mål för 2023/2024.

3.2 Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Barnen ska kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

Uppföljning görs på personalmötena med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insats

- Pedagogerna ger barnen lika stort utrymme och inflytande över verksamheten oavsett kön.
- Vi möblerar för att tillgodose barnens intressen på såväl grupp- som individnivå och för att stimulera fantasilek oavsett kön.
- Pedagogerna uppmuntrar lekmönster som inte är könsstereotypa.
- Genom arbete med varierande barnlitteratur berör vi olika etiska dilemman kring kön, tex låna på biblioteket med barnen. Genom dessa dialoger skapas medvetenhet om de stereotypiska tankar som finns kring kön.
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan, utbildning inom normkreativitet önskvärt.

Ansvarig

- Alla pedagoger på förskolan är ansvariga för att skapa diskussion om vad kön är, kan vara och vilka stereotypa mönster som finns i barngruppen och i samhället.
- Alla pedagoger är ansvariga för att varje barn ges lika stort utrymme och inflytande över verksamheten.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Pedagogerna har gjort inköp av barnböcker med normkritiskt förhållningssätt, från bland annat Olika förlag. Böckerna ”Anna bråkar” och ”Bilderbokens möjlighet och mångfald” har använts av personalen.

3.3 Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet och könsuttryck

Mål och uppföljning

Att ge det enskilda barnet möjlighet att utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt uttrycka sin personlighet utan att begränsas av de normer och värden som råder i samhället. Uppföljning görs på planeringsmötena med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insats

- Vi erbjuder både flickor och pojkar samma utbud av lekmaterial och tar barnens önskemål på allvar.
- Vi har ett öppet förhållningssätt med alla vårdnadshavare där grunden utgörs av respekt, öppenhet och rak och tydlig kommunikation.
- Vi ska stötta barn i deras identitetsskapande genom att dem får uttrycka sin personlighet utan att bli begränsande av rådande normer.
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan, utbildning inom normkreativitet önskvärt.

Ansvarig

- Alla pedagoger är ansvariga för utbudet av lekmaterial.
- Alla pedagoger och personal på förskolan är ansvariga för att bemöta vårdnadshavare och barn med respekt och öppenhet.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Pedagogerna har gjort inköp av barnböcker med normkritiskt förhållningssätt, från bland annat Olika förlag. Böckerna ”Anna bråkar” och ”Bilderbokens möjlighet och mångfald” har använts av personalen.

3.4 Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig välkomna på förskolan oavsett sexuell läggning samt känna att de har lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Vi vill skapa en medvetenhet om hur olika

familjekonstellationer kan se ut och vara beredda på att kunna möta alla familjer på ett inkluderande sätt.

Uppföljning görs på planeringsmötena med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insatser

- Läser barnböcker om olika familjekonstellationer.
- I samtal om familjer ska vi diskutera och reflektera med barnen om de olika sätt som barn blir till på och om hur de kan komma till sina familjer.
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan.

Ansvarig

Alla pedagoger på förskolan är ansvariga för att bemöta barn och vårdnadshavare och att alla ska känna sig välkomna på förskolan oavsett sexuell läggning.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Pedagogerna har gjort inköp av barnböcker med normkritiskt förhållningssätt, från bland annat Olika förlag. Böckerna ”Anna bråkar” och ”Bilderbokens möjlighet och mångfald” har använts av personalen.

3.5 Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning.

Mål och uppföljning

Förskolemiljön ska vara tillgänglig för alla barn och vårdnadshavare. Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina individuella förutsättningar och sin funktionsförmåga.

Insats

- Se över eventuella hinder som kan förhindra barns inkludering.
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan.

Ansvarig

- Vi pedagoger ser över eventuella hinder i verksamheten (såväl fysiska som psykiska). Skydds rond inför 2023/2024, vad är pedagogernas ansvar, föräldrakooperativets och SBBs ansvar?
- Rektorn och personal ansvarar för kontinuerlig kompetensutveckling.

Uppföljning och revidering

Arbetet fortgår enligt planen under 2023/2024. Miljön och gården har genomgått renoveringar för att bli mer tillgänglig. Uppdaterar plus behåller mål för 2024.

3.6 Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska få möjlighet att få känna att de kan vara en tillgång för varandra oavsett ålder. Pedagogerna ser barnen som kompetenta. Barnens intressen och behov styr deras vardag oavsett ålder.

Uppföljning görs på våra personalmöten med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insatser

- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan.
- Vi tilltalar barnen med respekt och använder inte uttryck som exempelvis ”lilla gumman/gubben”, ”men du är bara fyra år, det där kan inte du...”.
- Vi ser det individuella barnet. Det är inte endast barnets fysiska ålder som ska styra utan även barnets utvecklingsnivå och behov. Inför övergång från Pärlan till Kuben har en personal från Pärlan och en från Kuben, plus förskolechef ett övergångsmöte. Detta då det inte alltid är endast ålder som ska styra övergång mellan avdelningarna.
- Utifrån *Lika rättigheter i förskolan* (s. 33, 2012) föra en medveten reflektion kring frågorna:
 - Förekommer det att äldre barn på osakliga grunder ger förmåner som de yngre inte får?
 - Sker det kränkningar som bygger på ålder?
 - Finns det osynliga ålderhierarkier? Hur uttrycker de sig i förskolans vardag? Hur upprätthålls de av anställda och barn?

Ansvarig

- Alla i personalen har ett respektfullt förhållningssätt och diskussion med barnen om reglerande normer.
- Alla pedagoger är ansvariga för att föra en medveten reflektion kring de givna frågorna utifrån barngruppen.
- Förskollärare och rektor ansvara för att boka övergångsmöte.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Behåller mål för 2023/2024.

3.7 Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Barnen ska känna stolthet över sin etniska tillhörighet. Vi ska sträva mot en mångkulturellt berikad lärandemiljö. Att barn får möjlighet att dela med sig av sina erfarenheter (ett språk, en saga, traditioner, kultur, m.m.). Genom att se likheter och skillnader inom kulturer och språk vill vi skapa en vi-känsla.

Uppföljning görs på våra planeringsmöten med reflektionsfrågor om hur arbetet har gått.

Insats

- Barnlitteratur om olika kulturer och på olika språk i den mån vi kan, med förmån digitalt.
- Ta vara på den kompetens som finns bland personalen om olika kulturer och språk.
- Använda andra språk i sång, när vi räknar hur många vi är idag och se likheterna inom olika kulturer som en tillgång.
- Vi ska föra en dialog med vårdnadshavarna om vilket/vilka språk de talar utanför förskolan för att till exempel kunna låna böcker på deras språk.
- Vi ska vara påhittiga i vårt arbete med språk; använda de språk vi kan för att locka barnen till att våga använda sina och dela med sig till gruppen.
- Kontinuerlig kompetensutveckling av personalen på förskolan.
- Använda digitaliseringen.

Ansvarig

- Rektor och medarbetare är ansvariga för kompetensutvecklingen.
- Det är alla pedagogers ansvar att ta reda på barngruppens språkliga och kulturella tillgångar.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Vi har gjort inköp av barnböcker där olika etniska tillhörigheter blir mer inkluderat. Vi har även köpt in Polyglutt och har böcker på andra språk lätt tillgängligt. Vi jobbar med det olika delarna av världen.

5. Förebyggande åtgärder kränkande behandling

Trygghet och delaktighet på förskolan

Områden som berörs av åtgärd

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, utan att det är diskriminering under diskrimineringslagen.

Mål och uppföljning

Barnen ska ges möjlighet till lika handlingsutrymme i olika situationer och miljöer. Barnen ska kunna välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av pedagogers föreställningar. Det ska finnas vuxna där barnen befinner sig i lek och aktivitet. Genom reflektionssamtal på planeringsmöten ska vi göra en uppföljning på hur arbetet går för att uppnå målen.

Åtgärd

- Reflektionssamtal på planeringsmöten, åtgärder som ske omgående.
- Hålla extra koll på platser i inne och utemiljön som kan bli ”dolda” där kränkningar kan ske.

Motivera åtgärd

Med kontinuerliga reflektioner kan eventuella problem bli synliga tidigt, i detta tidiga skede är det lätt att fånga upp och åtgärda.

Ansvarig

Förskolechef tillsammans med pedagoger medverkar aktivt för att åtgärderna genomförs.

Uppföljning och revidering

Arbetet har fortgått enligt planen under 2022/2023. Behåller mål för 2023/2024.

6. Rutiner för situationer med kränkande behandling

Policy

Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi kartlägger vår verksamhet och identifierar riskområden i såväl vår inom- som utomhusmiljö. Vi arbetar förebyggande genom att kontinuerligt se över regler och rutiner samt genom att alltid finnas i barnens omedelbara närhet. Vi är uppmärksamma på om det finns tecken på att barn blir utsatta för trakasserier eller kränkningar.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Barn såväl som vårdnadshavare ska kunna vända sig till samtliga pedagoger i förskolan. Vårdnadshavare kontaktar den pedagog som de känner förtroende för. Vårdnadshavare kan även kontakta förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi tar alla signaler om kränkningar på allvar. Om kränkningar förekommit utreder och analyserar vi alltid det inträffade genom att föra samtal med samtliga inblandade barn. Vid okomplicerade incidenter kan det vara möjligt att utreda händelsen genom att ställa frågor till barnen och därmed få saken utagerad.

I mer allvarliga fall av kränkningar ska även förskolechef informeras och barnens vårdnadshavare kontaktas. Förskolechef informerar i sin tur huvudman (ordförande i kooperativets styrelse) om att utredning av kränkande behandling pågår. Förskolechef är ansvarig för att dokumentation såsom anmälan, utredning, åtgärdsprogram samt uppföljning och avslut av åtgärdsprogram upprättas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn eller vuxen kränks av vuxen

- All personal i förskolan har handlingsplikt och agerar skyndsamt vid misstanke eller kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Förskolechef är ansvarig för utredning av ärendet och underrättas skyndsamt.
- Förskolechef informerar huvudman samt ansvarar för att dokumentationen bokförs.
- Vårdnadshavare underrättas.
- Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling görs. Blankett finns i förskolans Likabehandlingsplan.
- Utredning, åtgärdsprogram samt uppföljning av åtgärdsprogram genomförs med alla berörda parter. Blanketter för detta finns i förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Samtliga berörda hålls informerade.
- Bedömning görs om eventuell anmälan ska göras till annan myndighet.

Rutiner för uppföljning

Ärendet ska skyndsamt utredas tillsammans med alla berörda parter. Personalen planerar hur de ska observera effekterna av insatserna samt när de ska analysera och bedöma resultatet. Uppföljning med vårdnadshavare ska ske i form av samtal senast fyra veckor efter det att ärendet startades.

Rutiner för dokumentation

Anmälan av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska bokföras. Utredning, vidtagna åtgärder och uppföljning ska dokumenteras. Dokumentationen förvaras i förskolans låsta skåp. Förskolan ska ha egna kopior på ärendet så länge barnet går kvar på förskolan.

Följande blankett finns att använda för dokumentation:

- *Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling*

Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Vem har utsatts? Namn: _____

Vem har utsatt? Namn: _____

Utredning av händelsen:

Namn på
anmälaren: _____

Datum för händelse: _____

Datum för anmälan: _____

Beskriv i kronologisk ordning vad som hänt samt var och när det hände:

Åtgärder av händelsen:

Vilka direkta åtgärder har
vidtagits: _____

Har vårdnadshavare
kontaktats: _____

Långsiktiga åtgärder om behov
finns: _____

Datum för
uppföljning: _____

—